

Số: **49** /KH-PTDTNT-THPT-BP

Bình Phước, ngày **23** tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về ban hành chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

Thực hiện Kế hoạch số 507/KH-SGDĐT ngày 29/7/2025 của Sở GD&ĐT về triển khai thực hiện thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về ban hành chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công (Quy định số 189-QĐ/TW).

Trường PTDTNT THPT Bình Phước tỉnh Đồng Nai xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhà trường quán triệt, tổ chức thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Quy định số 189-QĐ/TW theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương nhằm kiểm soát việc thực hiện quyền lực nhà nước, tăng cường nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước, nhằm ngăn ngừa, hạn chế nguy cơ tiêu cực, tham nhũng trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ triển khai thực hiện phải bám sát Quy định số 189-QĐ/TW, các chủ trương, quy định khác có liên quan của Đảng; bảo đảm thiết thực, khả thi, hiệu quả.

- Xác định kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên; là giải pháp hiệu quả để phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và xử lý các vi phạm trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công của cán bộ, viên chức, đảng viên và người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức nhà nước.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW để

kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền, phổ biến Quy định số 189-QĐ/TW

- Nhà trường quán triệt, phổ biến đầy đủ các nguyên tắc, nội dung, phương thức, trách nhiệm kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác có liên quan; tập trung phổ biến, đảm bảo cán bộ, viên chức và người lao động tại đơn vị nhận diện đầy đủ những hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công trong khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, thành viên tập thể lãnh đạo, người có thẩm quyền trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành nhằm thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

2. Tham mưu xây dựng, hoàn thiện quy định pháp luật trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

- Nhà trường tập trung rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật liên đến quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất với Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định có liên quan của Đảng, không để sơ hở để bị lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục xây dựng, ban hành và nâng cao hiệu lực của các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định có liên quan về tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác có liên quan bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất với Quy định số 189-QĐ/TW, các chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật có liên quan. Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, mọi quyền lực được kiểm soát, giám sát chặt chẽ bằng cơ chế, được ràng buộc bằng trách nhiệm, quyền hạn đến đâu trách nhiệm đến đó, quyền hạn càng cao trách nhiệm càng lớn.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy định về chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử; quy trình nghiệp vụ bảo đảm tuân thủ pháp luật, công khai, minh bạch gắn với quyền tiếp cận thông tin của Nhân dân theo quy định pháp luật, đảm bảo nguyên tắc độc lập, khách quan.

3. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

- Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động của cơ quan, tổ chức trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tăng cường thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo; trách nhiệm công khai, minh bạch; trách nhiệm giải trình; thường xuyên thực hiện công tác tự phê bình và phê bình.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn; việc chấp hành chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử; trong đó, tăng cường kiểm tra nội bộ theo chuyên đề, chuyên ngành. Tăng cường tự kiểm tra, tự đánh giá nhằm ngăn chặn và kịp thời phát hiện, xử lý các sai phạm trong nội bộ; đảm bảo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Thực hiện hiệu quả công tác giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Xây dựng, kiện toàn tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động có trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp và có phẩm chất cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; tinh thần vì Học sinh phục vụ trong đơn vị.

- Thường xuyên thực hiện luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và người có thẩm quyền, người được giao nhiệm vụ tham mưu, đề xuất trong cấp phát, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng để phòng ngừa, giảm thiểu nguy cơ tham nhũng, tiêu cực; đồng thời tạo điều kiện để đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tích lũy kinh nghiệm thực tế ở những vị trí công tác khác nhau.

- Tổ chức thực hiện nghiêm yêu cầu, kiến nghị, kết luận của các đoàn kiểm tra, kiểm sát, giám sát, thanh tra, kiểm toán; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực được quy định tại Điều 8 và Điều 9 Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Bảo vệ kịp thời người phát hiện, phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về những hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; xử lý nghiêm những trường hợp lợi dụng việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo vu khống, xuyên tạc, xúc phạm uy tín của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các biện pháp khác kiểm soát quyền lực, phòng ngừa vi phạm, tham nhũng, tiêu cực.

4. Tăng cường công tác phối hợp; tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng; phát huy vai trò trong giám sát việc thực hiện quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

- Công tác kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công phải đặt dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung, thống nhất, chặt chẽ, toàn diện của Đảng; đơn vị tổ chức thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức, đảng viên, nhất là người đứng đầu đơn vị phải thực hiện nghiêm túc các quy định, chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, ban hành các chế độ, chính sách, tiêu chuẩn định mức trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và xây dựng, ban hành những quy định cụ thể về quy trình, trình tự thực hiện dân chủ trong công tác quản lý, điều hành.

- Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; đề xuất xử lý việc lạm dụng, lợi dụng quyền lực để tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Tăng cường dân chủ cơ sở; kịp thời phát hiện, thông tin, phản ánh, ngăn chặn hành vi gây thất thoát, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Tăng cường phối hợp với các cấp; các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh để thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, nâng cao hiệu quả cơ chế kiểm tra, giám sát đối với công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; thực hiện nghiêm túc các nguyên tắc, quy định về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính và thực hiện các quy chế liên quan đến trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; thực hiện nghiêm túc các nguyên tắc, quy định về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Báo cáo kết quả thực hiện về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.

2. Kế toán

Tham mưu Hiệu trưởng nhà trường trong công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; thực hiện nghiêm túc các nguyên tắc, quy định về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; cuối năm xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản; xây dựng quy chế

chi tiêu nội bộ; triển khai thực hiện các quy định về công khai tài chính,...

3. Tổ trưởng các tổ

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; thực hiện nghiêm túc các nguyên tắc, quy định về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn lồng ghép vào các tiết dạy, các môn học, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công của Trường PTDTNT THPT Bình Phước tỉnh Đồng Nai./.

(Đính kèm Nghị quyết số 193/NQ-CP, Quy định số 189-QĐ/TW)

Nơi nhận:

- Các PHT
- Tổ trưởng (để thực hiện);
- Kế toán
- Website: ptdntnbinhphuoc.edu.vn
- Lưu: VT, PSC (01b).

